

**УТВЕРЖДЕН**

Протоколом № 1  
общего собрания учредителей от «15» сентября 2017 г.

# **Устав**

## **Национальной медицинской ассоциации сурдологов**

г. Москва  
2017 г.

1.1  
именуем  
основе  
предста  
обществ  
имеющ

1.2  
Россий  
Законо  
Россий  
1

медии  
С  
1  
Surdo  
1  
1

согла  
деяте  
А  
креди

обяза

дого  
отве

терр

иму  
Асс  
соб

нес  
пор

суд  
дей

Ас

Главное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
в государственной  
регистрации 20 ФЕВ 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Национальная медицинская ассоциация сурдологов** (далее по тексту именуемая – «Ассоциация»), является некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного объединения юридических и физических лиц РФ в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих действующему законодательству и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Национальная медицинская ассоциация сурдологов**.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – **НМАС**.

1.4. Наименование Ассоциации на английском языке – **National Medical Association of Surdologists**.

1.5. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации согласно законодательству Российской Федерации, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и распределения ее между членами Ассоциации.

Ассоциация вправе открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация имеет круглую печать со своим наименованием.

1.7. Учредительными документами Ассоциации является Устав. Требования Устава обязательны для исполнения органами управления и членами Ассоциации.

1.8. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере членских взносов и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.12. Ассоциация создается на неопределенный срок.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях:

- представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов в области сурдологии, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих действующему законодательству и имеющих некоммерческий характер целей;
- координации деятельности членов Ассоциации;
- представления и защиты общих и имущественных прав и интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности является:

- участие в разработке норм и правил в сфере охраны здоровья, в решении вопросов, связанных с нарушением этих норм и правил, порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;
- участие в разработке и реализации программ подготовки и повышения квалификации медицинских работников;
- содействие совершенствованию медицинского послевузовского профессионального образования, а также системы дополнительного профессионального образования по сурдологии;
- разработка и направление в соответствующие государственные органы предложений по формированию системы аккредитации специалистов в области сурдологии;
- участие в аттестации медицинских работников для получения ими квалификационных категорий;
- содействие в организации профессиональной аттестации, подготовке, повышении квалификации и обеспечении профессионального роста специалистов членов Ассоциации;
- разработка и утверждение клинических рекомендаций (протоколов лечения) по вопросам оказания сурдологической помощи;
- оказание всесторонней помощи, защита законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях, а также перед третьими лицами;
- информационное обеспечение членов Ассоциации;
- организация съездов, научно-практических конференций, лекций и семинаров по вопросам деятельности Ассоциации и его членов;
- содействие развитию деловых и культурных связей по тематике деятельности Ассоциации;
- содействие оказанию информационной, методологической и консультационной помощи членам Ассоциации в процессе их профессиональной деятельности;
- участие в деятельности, направленной на консолидацию членов Ассоциации в целях идентификации интересов и выработки направлений решения текущих и перспективных задач;
- установление контактов и делового сотрудничества между членами Ассоциации, руководителями и специалистами организаций, являющимися членами Ассоциации;
- оказание поддержки в деятельности членов Ассоциации и организаций, осуществляющих мероприятия, направленные на достижение целей Ассоциации;
- осуществление издательской деятельности по тематике деятельности Ассоциации.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги.

Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

3.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

3.3. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей;
- обеспечение функционирования органов управления.

3.4. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее собрание членов.

3.5. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- 1) вступительные, ежегодные и целевые членские взносы;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 5) выручка от реализации товаров и услуг;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование органов управления и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

3.7. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и порядок уплаты членами Ассоциации целевых членских взносов устанавливаются Общим собранием членов.

3.8. Размер и порядок уплаты членами членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, и может быть изменен только решением Общего собрания членов Ассоциации.

3.9. Ассоциация использует имущество, переданное ей членами Ассоциации и может арендовать имущество для осуществления своей деятельности, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.10. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов;
- Правление;
- Президент.
- Ревизор;

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту «Общее собрание»).

4.3. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит - 1 (один) голос.

4.4. Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания). Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

4.5. Годовое Общее собрание созывается не позднее 180 дней после окончания календарного года по решению Президента Ассоциации. Президент обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового Общего собрания не позднее, чем за тридцать дней до намеченного срока проведения Общего собрания заказными письмами, по средствам мобильной связи, телефаксами или телеграммами с уведомлением об их вручении адресату.

4.6. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Президента Ассоциации;

- Ревизора;

- 1/3 членов Ассоциации. В том случае, если внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации, указанные лица обязаны обратиться к Президенту с письменным требованием о созыве Общего собрания. Президент обязан в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос и принять решение о созыве Общего собрания.

4.7. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

4.8. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение Устава с изменениями;
- избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового плана и бюджета, годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов,
- принятие решений о создании Ассоциации других юридических лиц;
- принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации.

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

4.9. Решение вопросов, указанных в пункте 4.8. настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания.

4.10. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Ассоциации.

4.11. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в пункте 4.8. принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членами Ассоциации, присутствующими на собрании.

4.12. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов присутствующих на Общем собрании.

4.13. Постоянно действующим руководящим органом управления Ассоциации является Правление. Количественный состав Правления определяется Общим собранием, сроком на 3 (три) года с правом переизбрания на следующий срок.

Созывается не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

К компетенции Правления относится:

- постановка приоритетных долгосрочных задач деятельности Ассоциации и определение путей и методов их решения;

- иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления Ассоциацией.

Правление Ассоциации правомочно принимать решения только при условии участия в его заседании более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на его заседании.

К компетенции Правления Ассоциации относится:

- организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании.
- ежегодное информирование регистрирующего органа о продолжении деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;

- решение любых других вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.14. Президент Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

- представляет без доверенности интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими, некоммерческими организациями в части представления и защиты интересов Ассоциации;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;

- рассматривает сообщения заинтересованных лиц, относительно заключаемых с Ассоциацией сделок;

- осуществляет координацию и руководство деятельностью по сотрудничеству с российскими, иностранными и международными организациями;

- принимает решения о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением, или возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

- решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

4.1.5. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.1.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием членов. Ревизором может быть как работник

Ассоциации, так и лицо, не являющееся работником Ассоциации. Ревизор избирается сроком на 3 (три) года.

Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц и членов Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

5.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 3 человек сроком на 1 год. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не являются основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Ассоциация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.2. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
- информация о фактах нарушения установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

5.4. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание назначает и утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

5.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется общим собранием.

5.7. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, предоставляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.

5.9. Финансовый год считается с 1 января по 31 декабря включительно. По окончании каждого года составляется годовой отчет и баланс Ассоциации.

5.10. Годовой отчет и бухгалтерский баланс с заключением Ревизионной комиссии предоставляются на рассмотрение и утверждение Общему собранию Ассоциации.

5.11. Информация, содержащаяся в годовом бухгалтерском отчете и бухгалтерском балансе Ассоциации, подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации.

## 6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

6.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица РФ.

6.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации физические и юридические лица РФ, разделяющие цели, признающие настоящий Устав, и готовые принимать активное участие в её деятельности.

6.3. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности в связи с участием в Ассоциации.

7.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании финансовых средств; получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- представлять интересы в иностранных некоммерческих и коммерческих организациях по поручению Общего собрания;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией на безвозмездной основе, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к

Ассоциации;

- выйти из состава Ассоциации;
- требовать, действуя от имени Ассоциации возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени корпорации Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

### 7.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;

- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;

- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;

- своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом Ассоциации;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другим законом или Уставом Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

7.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально размеру своего вступительного членского взноса при недостатке имущества Ассоциации для удовлетворения требований ее кредиторов при ликвидации Ассоциации.

## 8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОД ИЗ НЕЕ

8.1. Порядок приема в члены Ассоциации:

8.1.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Общего собрания за утвержденную кандидатуру Президентом.

8.1.2. Прием нового члена осуществляется на основании его заявления, поданного Президенту Ассоциации.

8.1.3. После получения заявления и рекомендаций, Президент осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки представляет выше указанные документы Общему собранию для принятия решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

8.1.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

8.1.5. С момента принятия решения Общим собранием новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого устанавливается на основании решения Общего собрания.

8.1.6. После внесения на счет Ассоциации вступительного членского взноса, новый

член приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности члена Ассоциации.

8.1.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

8.2. Порядок выхода и исключения членов Ассоциации:

8.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае вышедший из Ассоциации член несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода из Ассоциации. Член Ассоциации, намеренный выйти из нее, направляет Президенту Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации. Президент обязан в течение двух месяцев с момента получения вышеуказанного заявления рассмотреть его и уведомить остальных членов Ассоциации о выходе члена Ассоциации.

8.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдения положений настоящего Устава;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением Общего собрания об уплате членских взносов;
- если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

8.2.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, за исключением имущества, переданного в аренду, не возвращаются.

8.2.4. При исключении из членов Ассоциации, полномочия членов прекращаются. Порядок принятия решения об исключении члена Ассоциации производится в порядке: принятия решения Общего собрания членов квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на собрании.

8.3. Членские взносы:

8.3.1. Члены Ассоциации уплачивают ежегодные и целевые членские взносы.

8.3.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительного членского взноса после учреждения Ассоциации устанавливается на основании решения Общего собрания о приеме нового члена в Ассоциации.

8.3.3. Размер, порядок и сроки внесения ежегодных членских взносов устанавливается Положением об уплате членских взносов, утверждаемым решением Общего собрания и могут быть изменены Общим собранием по предложению члена Ассоциации, Президента не чаще чем два раза в течение календарного года.

8.3.4. По решению Общего собрания на членов Ассоциации может быть возложена обязанность по уплате целевых членских взносов. Порядок, сроки и размер уплаты целевых членских взносов определяется на основании решения Общего собрания.

8.3.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение функционирования органов управления Ассоциации, выплаты вознаграждения и компенсаций работникам Ассоциации, на проведение Общих собраний, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

8.3.7. Целевые членские взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом.

8.3.8. Членские взносы уплачиваются денежными средствами. По решению Общего собрания членские взносы могут быть оплачены имуществом или имущественными правами.

8.3.9. Члены Ассоциации обязаны уплачивать членские взносы в течение всего срока членства в Ассоциацию.

## 9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или их часть.

9.2. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

9.3. Филиал и Представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Общим собранием Положения.

9.4. Филиал и Представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.

9.5. Руководители Филиала и Предательства назначаются Президентом и действуют на основании выданной им доверенности.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В случае реорганизации в форме преобразования Ассоциация вправе преобразовываться только в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию.

Решение о реорганизации принимается Общим собранием.

10.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания.

10.4. Общее Собрание или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.9. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации, в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.10. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

12.3. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

12.4. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Национальной медицинской ассоциации сурдологов принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 февраля 2017 г. (учетный номер 7714062962).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 февраля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700003557.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«09» марта 2017 г.

